





# QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TỪ XA

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01  
Lần ban hành : 01  
Ngày ban hành : 20/09/2023  
Trang : 1/11



# QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TỪ XA

Mã hiệu: QT.ĐTTT.01

	<i>Người phê duyệt</i>	<i>Người soạn thảo</i>
Chức vụ	Hiệu trưởng	Viện trưởng Viện NC&ĐTTT
Chữ ký		
Họ và tên	GS.TS. Nguyễn Huy Bằng	TS. Nguyễn Anh Dũng



## QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TỪ XA

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01  
Lần ban hành : 01  
Ngày ban hành : 20/09/2023  
Trang : 2/11

### I. MỤC ĐÍCH

- Nhằm mục đích đảm bảo người học biết quy định về trình tự, thủ tục các bước cần thực hiện trong quản lý đào tạo từ xa tại Trường Đại học Vinh;
- Quy định Phân chia trách nhiệm các bên liên quan trong quá trình quản lý, tổ chức hoạt động đào tạo từ xa;
- Cán bộ, giảng viên, người học có kế hoạch và xử lý các vấn đề phát sinh

### II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho tất cả cán bộ, giảng viên, người học tham gia quản lý, giảng dạy và học tập theo hình thức đào tạo từ xa tại Trường Đại học Vinh.

### III. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 Hệ thống quản lý chất lượng - Các yêu cầu.
- Tiêu chuẩn ISO 9000:2015 Hệ thống quản lý chất lượng - Cơ sở và từ vựng.
- Các văn bản tham chiếu khác (Phụ lục 1).

### IV. ĐỊNH NGHĨA, THUẬT NGỮ

Viện NC&ĐTTT: Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến;

Phòng CTCT-HSSV: Phòng Công tác chính trị và Học sinh sinh viên;

Trung tâm ĐBCL: Trung tâm Đảm bảo chất lượng;

Phòng KHTC: Phòng Kế hoạch Tài chính;

BQL đào tạo từ xa: Ban Quản lý chương trình đào tạo từ xa (Viện NC&ĐTTT);

Trung tâm CNTT: Trung tâm Công nghệ thông tin (Viện NC&ĐTTT);

Khoa ĐTTT: Khoa Đào tạo trực tuyến (Viện NC&ĐTTT);

Trung tâm SXHL: Trung tâm Quản lý và sản xuất học liệu (Viện NC&ĐTTT).



## QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TỪ XA

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01

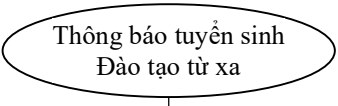
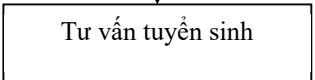
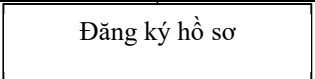
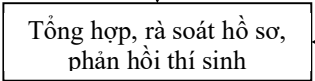
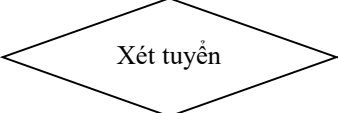
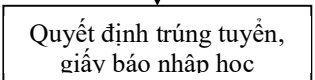

Lần ban hành : 01

Ngày ban hành : 20/09/2023

Trang : 3/11

### V. QUY TRÌNH ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC TỪ XA

#### 5.1. LƯU ĐỒ

STT	Lưu đồ công việc	Trách nhiệm	Diễn giải/Biểu mẫu
1.		BQL đào tạo từ xa Các trạm đào tạo từ xa	Khi có thông báo tuyển sinh, thí sinh có nhu cầu xem thông báo, tìm hiểu thông tin thông qua các kênh truyền thông tuyển sinh của Nhà trường, của Viện NC&ĐTT, các trạm đào tạo từ xa. ☞ Thông báo tuyển sinh QT.ĐTTT.01/BM.01
2.		BQL đào tạo từ xa Các trạm đào tạo từ xa	BQL đào tạo từ xa, các trạm đào tạo từ xa thực hiện các hoạt động tư vấn, giải đáp thắc mắc cho thí sinh, hướng dẫn thí sinh đăng ký theo các ngành học.
3.		Thí sinh	Thí sinh đăng ký, khai báo thông tin và cung cấp các hồ sơ theo phiếu đăng ký tuyển sinh. ☞ Phiếu đăng ký QT.ĐTTT.01/BM.02
4.		BQL đào tạo từ xa Các trạm đào tạo từ xa	BQL đào tạo từ xa tổng hợp, rà soát hồ sơ và phản hồi thí sinh để bổ sung đầy đủ các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. Hoàn thành danh sách đăng ký tuyển sinh. ☞ Danh sách đăng ký QT.ĐTTT.01/BM.03
5.		Hội đồng xét tuyển sinh	Hội đồng xét tuyển sinh đại học hình thức Đào tạo từ xa họp, xét duyệt các hồ sơ đăng ký xét tuyển. ☞ Quyết định Hội đồng xét tuyển sinh đại học hình thức Đào tạo từ xa QT.ĐTTT.01/BM.04
6.	 	BQL đào tạo từ xa Phòng CTCT – HSSV	BQL đào tạo từ xa dự thảo quyết định và danh sách trúng tuyển, trình Hiệu trưởng ký quyết định công nhận. Phối hợp Phòng CTCT – HSSV in giấy báo nhập học và gửi cho người học. ☞ Quyết định công nhận và danh sách trúng tuyển QT.ĐTTT.01/BM.05 ☞ Giấy báo nhập học theo quy trình của Phòng CTCT-HSSV



# QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TỪ XA

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01

Lần ban hành : 01

Ngày ban hành : 20/09/2023

Trang : 4/11

7.	<pre>graph TD; A((A)) --&gt; B[Nhập học trực tuyến];</pre>	Trung tâm CNTT Khoa ĐTTT Các trạm đào tạo từ xa	Trung tâm CNTT nhập danh sách người học vào hệ thống quản lý đào tạo của Nhà trường (hệ thống CMC) Khoa ĐTTT nhập danh sách người học vào hệ thống đào tạo trực tuyến (hệ thống e-Learning) BQL đào tạo từ xa phối hợp với các trạm đào tạo từ xa tổ chức nhập học trực tuyến cho người học.
8.	<pre>graph TD; B[Nhập học trực tuyến] --&gt; C[Xây dựng kế hoạch học tập toàn khóa];</pre>	Khoa ĐTTT Các đơn vị đào tạo	Khoa ĐTTT phối hợp với các đơn vị đào tạo (trường /viện /khoa) để xây dựng kế hoạch học tập toàn khóa cho từng nhóm đối tượng, thời khoá biểu và phân công giảng viên giảng dạy từng kỳ dạy. ⊗ Thời khóa biểu QT.ĐTTT.01/BM.06
9.	<pre>graph TD; C[Xây dựng kế hoạch học tập toàn khóa] --&gt; D[Khai giảng, tập huấn về quy trình đào tạo từ xa];</pre>	BQL đào tạo từ xa	BQL đào tạo từ xa tổ chức khai giảng, tập huấn, hướng dẫn cho người học các nội dung về đào tạo từ xa, bao gồm: - Giới thiệu về Chương trình đào tạo, kế hoạch học tập toàn khóa - Hướng dẫn sử dụng Hệ thống đào tạo trực tuyến - Hướng dẫn các yêu cầu về kiểm tra đánh giá - Giới thiệu hệ thống hỗ trợ người học.
10.	<pre>graph TD; D[Khai giảng, tập huấn về quy trình đào tạo từ xa] --&gt; E[Nạp học phí];</pre>	Người học Các trạm đào tạo từ xa Phòng KHTC	Người học nạp học phí theo hướng dẫn của Nhà trường (Phòng KHTC) và các trạm đào tạo từ xa
11.	<pre>graph TD; E[Nạp học phí] --&gt; F[Tạo khóa học trực tuyến, đăng ký học]; F --&gt; B((B));</pre>	Khoa ĐTTT Trung tâm SXHL	Khoa ĐTTT tạo lập các khóa học trực tuyến trên Hệ thống dạy học trực tuyến (hệ thống e-Learning). Trung tâm SXHL rà soát, cập nhật bài giảng e-Learning. Khoa ĐTTT đăng ký/phân quyền cho người học, cho giảng viên và cho các cán bộ quản lý của các trạm đào tạo từ xa ⊗ Danh sách khóa học trực tuyến QT.ĐTTT.01/BM.07 ⊗ Danh sách đăng ký/phân quyền cho người học, giảng viên, cán bộ quản lý QT.ĐTTT.01/BM.08



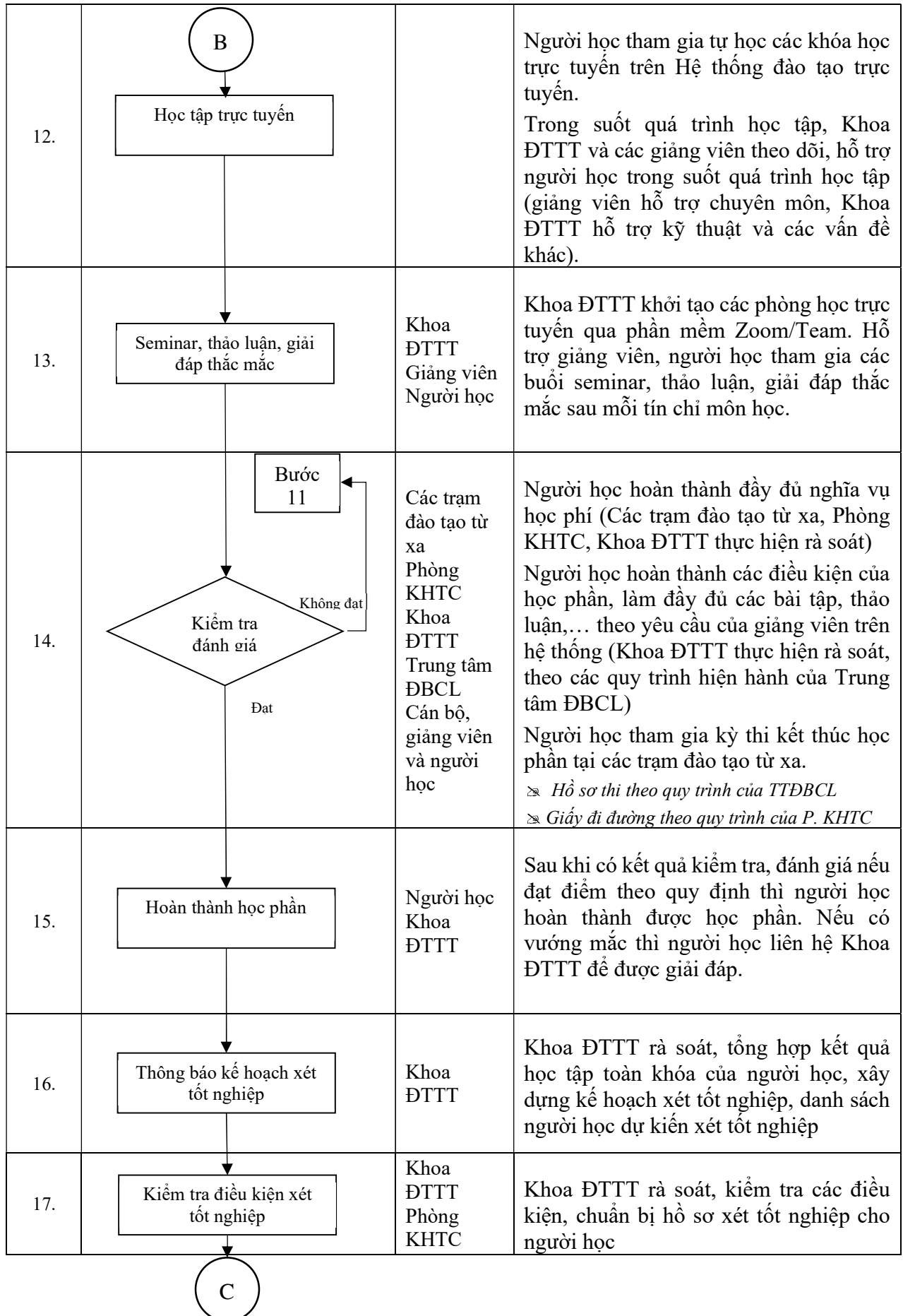
## QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TỪ XA

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01

Lần ban hành : 01

Ngày ban hành : 20/09/2023

Trang : 5/11





## QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TỪ XA

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01  
Lần ban hành : 01  
Ngày ban hành : 20/09/2023  
Trang : 6/11

		Phòng TTr-PC	Phòng KHTC rà soát học phí, thanh quyết toán kinh phí các loại Phòng TTr-PC rà soát, kiểm tra danh sách người học đề xuất xét tốt nghiệp Khoa ĐTTT xử lý các vấn đề phát sinh (nếu có) của người học.
18.		Hội đồng xét tốt nghiệp	Hội đồng xét tốt nghiệp họp, xét duyệt các hồ sơ người học theo danh sách đề xuất.
19.		BQL đào tạo từ xa Người học Hiệu trưởng	BQL đào tạo từ xa dự thảo quyết định và danh sách trúng tuyển, trình Hiệu trưởng ký quyết định công nhận kèm danh sách. ≅ Quyết định, danh sách sinh viên tốt nghiệp QT.ĐTTT01/BM.09
20.		BQL đào tạo từ xa	BQL đào tạo từ xa phối hợp với các đơn vị tổ chức in sao, cấp phát văn bằng. Tổ chức lưu trữ hồ sơ theo quy định. Thực hiện cải tiến chương trình.

## 5.2. DIỄN GIẢI NỘI DUNG

### 5.2.1. Bước 1: Thông báo tuyển sinh

Khi có thông báo tuyển sinh, thí sinh có nhu cầu xem thông báo, tìm hiểu thông tin thông qua các kênh truyền thông tuyển sinh của Nhà trường, của Viện NC&ĐTT, các trạm đào tạo từ xa.

Sử dụng biểu mẫu: “Thông báo tuyển sinh” (QT.ĐTTT.01/BM.01)

### 5.2.2. Bước 2: Tư vấn tuyển sinh

BQL đào tạo từ xa, các trạm đào tạo từ xa thực hiện các hoạt động tư vấn, giải đáp thắc mắc cho thí sinh, hướng dẫn thí sinh đăng ký theo các ngành học.

### 5.2.3. Bước 3: Đăng ký hồ sơ

Thí sinh đăng ký, khai báo thông tin, cung cấp các hồ sơ theo phiếu đăng ký tuyển sinh.

Sử dụng biểu mẫu: “Phiếu đăng ký QT.ĐTTT.01/BM.02”.

### 5.2.4. Bước 4: Tổng hợp, rà soát hồ sơ, phản hồi người học

BQL đào tạo từ xa tổng hợp, rà soát hồ sơ và phản hồi thí sinh để bổ sung đầy đủ các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. Hoàn thành danh sách đăng ký tuyển sinh.

Sử dụng biểu mẫu: “Danh sách đăng ký QT.ĐTTT.01/BM.03”.

### 5.2.5. Bước 5: Xét tuyển



## QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TỪ XA

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01

Lần ban hành : 01

Ngày ban hành : 20/09/2023

Trang : 7/11

Hội đồng xét tuyển sinh đại học hình thức Đào tạo từ xa họp, xét duyệt các hồ sơ đăng ký xét tuyển.

Sử dụng biểu mẫu: “Quyết định Hội đồng xét tuyển sinh đại học hình thức Đào tạo từ xa QT.ĐTTT.01/BM.04”.

### **5.2.6. Bước 6: Quyết định trúng tuyển, giấy báo nhập học**

BQL đào tạo từ xa dự thảo quyết định và danh sách trúng tuyển, trình Hiệu trưởng ký quyết định công nhận. Phối hợp Phòng CTCT – HSSV in giấy báo và gửi cho người học.

Sử dụng các biểu mẫu: “Quyết định công nhận và danh sách trúng tuyển QT.ĐTTT.01/BM.05”; “Giấy báo nhập học”.

### **5.2.7. Bước 7: Nhập học trực tuyến**

Trung tâm CNTT nhập danh sách người học vào hệ thống quản lý đào tạo của Nhà trường (hệ thống CMC). Khoa ĐTTT nhập danh sách người học vào hệ thống đào tạo trực tuyến (hệ thống e-Learning). BQL đào tạo từ xa phối hợp với các trạm đào tạo từ xa tổ chức nhập học trực tuyến cho người học.

### **5.2.8. Bước 8: Xây dựng kế hoạch học tập toàn khoá**

Khoa ĐTTT phối hợp với các đơn vị đào tạo (trường /viện /khoa) để xây dựng kế hoạch học tập toàn khoá cho từng nhóm đối tượng, thời khoá biểu và phân công giảng viên giảng dạy từng kỳ dạy.

Sử dụng biểu mẫu: “Thời khóa biểu” (QT.ĐTTT.01/BM.06)

### **5.2.9. Bước 9: Khai giảng, tập huấn về quy trình đào tạo từ xa**

BQL đào tạo từ xa tổ chức lễ khai giảng, tập huấn, hướng dẫn cho người học các nội dung về đào tạo từ xa, bao gồm:

- Giới thiệu về Chương trình đào tạo, kế hoạch học tập toàn khoá
- Hướng dẫn sử dụng Hệ thống đào tạo trực tuyến
- Hướng dẫn các yêu cầu về kiểm tra đánh giá
- Giới thiệu hệ thống hỗ trợ người học.

### **5.2.10. Bước 10: Nạp học phí**

Người học nạp học phí theo hướng dẫn của Nhà trường (qua Phòng KHTC) và các trạm đào tạo từ xa.

### **5.2.11. Bước 11: Tạo khoá học trực tuyến, đăng ký học**

Khoa ĐTTT tạo lập các khóa học trực tuyến trên Hệ thống dạy học trực tuyến (hệ thống e-Learning).

Sử dụng biểu mẫu: “Danh sách khóa học trực tuyến” (QT.ĐTTT.01 /BM.07)

Trung tâm SXHL rà soát, cập nhật bài giảng e-Learning.

Khoa ĐTTT đăng ký/phân quyền cho người học, cho giảng viên và cho các cán bộ quản lý của các trạm đào tạo từ xa.

Sử dụng biểu mẫu “Danh sách đăng ký/phân quyền” (QT.ĐTTT.01/BM.08)

### **5.2.12. Bước 12: Học tập trực tuyến**



## QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TỪ XA

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01

Lần ban hành : 01

Ngày ban hành : 20/09/2023

Trang : 8/11

Người học tham gia tự học các khóa học trực tuyến trên Hệ thống đào tạo trực tuyến. Trong suốt quá trình học tập, Khoa ĐTTT và các giảng viên theo dõi, hỗ trợ người học trong suốt quá trình học tập (giảng viên hỗ trợ chuyên môn, Khoa ĐTTT hỗ trợ kỹ thuật và các vấn đề khác).

### 5.2.13. Bước 13: Seminar, thảo luận, giải đáp thắc mắc

Khoa ĐTTT khởi tạo các phòng học trực tuyến qua phần mềm Zoom/Team. Hỗ trợ giảng viên, người học tham gia các buổi seminar, thảo luận, giải đáp thắc mắc sau mỗi tín chỉ môn học.

### 5.2.14. Bước 14: Kiểm tra đánh giá

Người học hoàn thành đầy đủ nghĩa vụ học phí (Các trạm đào tạo từ xa, Phòng KHTC, Khoa ĐTTT thực hiện rà soát). Người học hoàn thành các điều kiện của học phần, làm đầy đủ các bài tập, thảo luận,... theo yêu cầu của giảng viên trên hệ thống (Khoa ĐTTT thực hiện rà soát). Người học tham gia kỳ thi kết thúc học phần tại các trạm đào tạo từ xa.

Sử dụng các biểu mẫu Hồ sơ thi theo quy trình của TTĐBCL, Giấy đi đường theo quy trình của Phòng KHTC.

### 5.2.15. Bước 15: Hoàn thành học phần

Sau khi có kết quả kiểm tra, đánh giá nếu đạt điểm theo quy định thì người học hoàn thành được học phần. Nếu có vướng mắc thì người học liên hệ Khoa ĐTTT để được giải đáp.

### 5.2.16. Bước 16: Thông báo kế hoạch xét tốt nghiệp

Khoa ĐTTT rà soát, tổng hợp kết quả học tập toàn khóa của người học, xây dựng kế hoạch xét tốt nghiệp, danh sách người học dự kiến xét tốt nghiệp.

### 5.2.17. Bước 17: Kiểm tra điều kiện xét tốt nghiệp

Khoa ĐTTT rà soát, kiểm tra các điều kiện, chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp cho người học. Phòng KHTC rà soát học phí, thanh quyết toán kinh phí các loại. Phòng TTr-PC rà soát, kiểm tra danh sách người học đề xuất xét tốt nghiệp.

Khoa ĐTTT xử lý các vấn đề phát sinh (nếu có) của người học.

### 5.2.18. Bước 18: Xét tốt nghiệp

Hội đồng xét tốt nghiệp người học họp, xét duyệt các hồ sơ người học theo danh sách đề xuất.

### 5.2.19. Bước 19: Quyết định công nhận tốt nghiệp

BQL đào tạo từ xa dự thảo quyết định và danh sách trúng tuyển, trình Hiệu trưởng ký quyết định công nhận kèm danh sách.

Sử dụng biểu mẫu: “*Quyết định, danh sách sinh viên tốt nghiệp*” (QT.ĐTTT01/BM.09)

### 5.2.21. Bước 21: Cấp bằng, lưu trữ hồ sơ đào tạo

BQL đào tạo từ xa phối hợp với các đơn vị tổ chức in sao, cấp phát văn bằng. Tổ chức lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Thực hiện cải tiến chương trình.

## VI. PHỤ LỤC/BIỂU MẪU

### 6.1. Phụ lục:





## QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TỪ XA

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01

Lần ban hành : 01

Ngày ban hành : 20/09/2023

Trang : 9/11

- Phụ lục 1: Các văn bản quy phạm pháp luật/ các văn bản quản lý, điều hành liên quan đến nội dung công việc được đề cập ở quy trình.

### 6.2. Biểu mẫu:

STT	TÊN BIỂU MẪU	SỐ HIỆU	THỜI GIAN LƯU
1.	Thông báo tuyển sinh	QT.ĐTTT.01/BM.01	.....
2.	Phiếu đăng ký tuyển sinh	QT.ĐTTT.01/BM.02	.....
3.	Danh sách đăng ký tuyển sinh	QT.ĐTTT.01/BM.03	.....
4.	Quyết định Hội đồng xét tuyển sinh đại học hình thức Đào tạo từ xa	QT.ĐTTT.01/BM.04	.....
5.	Quyết định công nhận và danh sách trúng tuyển	QT.ĐTTT.01/BM.05	.....
6.	Thời khoá biểu	QT.ĐTTT.01/BM.06	.....
7.	Danh sách khóa học trực tuyến	QT.ĐTTT.01/BM.07	.....
8.	Danh sách đăng ký/phân quyền	QT.ĐTTT.01/BM.08	.....
9.	Quyết định, danh sách sinh viên tốt nghiệp	QT.ĐTTT.01/BM.09	.....





## QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TỪ XA

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01

Lần ban hành : 01

Ngày ban hành : 20/09/2023

Trang : 11/11

### PHỤ LỤC 1

#### **Các văn bản quy phạm pháp luật/các văn bản quản lý, điều hành liên quan đến nội dung công việc được đề cập ở quy trình**

1. Quyết định số 70/2014/QĐ - TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;
2. Thông tư 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học;
3. Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12/05/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;
4. Quyết định số 1001/QĐ-ĐHV ngày 05/05/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa theo hệ thống tín chỉ;
5. Quyết định số 3362/QĐ-ĐHV ngày 31/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định về đào tạo trình độ đại học hình thức từ xa;
6. Quyết định số 911/QĐ-ĐHV ngày 12/04/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc thành lập Hội đồng xét tuyển sinh đại học hình thức Đào tạo từ xa;
7. Nghị quyết số 14/NQ-HĐT ngày 21/7/2021 về việc thành lập Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến thuộc Trường Đại học Vinh;
8. Quyết định số 2419/QĐ-ĐHV ngày 15/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về Quy chế tổ chức hoạt động của Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến;
9. Quyết định số 12/QĐ-NCĐTTT ngày 15/12/2022 của Viện trưởng Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến về việc thành lập Ban Quản lý chương trình đào tạo từ xa;



# THÔNG BÁO TUYỂN SINH

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01/BM.01  
Lần ban hành : 01

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-ĐHV

Nghệ An, ngày tháng năm 2023

## THÔNG BÁO Tuyển sinh đào tạo trình độ đại học hình thức từ xa theo phương thức trực tuyến

Căn cứ .....

Căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh đại học hình thức từ xa năm ..... của Trường Đại học Vinh,

Trường Đại học Vinh thông báo tuyển sinh đào tạo và cấp bằng tốt nghiệp đại học theo hình thức đào tạo từ xa năm ..... với các nội dung sau đây:

### 1. Ngành đào tạo

TT	Tên ngành	TT	Tên ngành
1.		9.	
2.		10.	
3.		11.	
4.		12.	
5.		13.	
6.		14.	
7.		15.	
8.		16.	

Chương trình đào tạo hiện đại được phát triển dựa trên tiếp cận CDIO với định hướng đẩy mạnh năng lực nghề nghiệp, tăng cường trải nghiệm thực tiễn, nâng cao chuẩn CNTT và đánh giá năng lực ngoại ngữ dựa trên chuẩn đầu ra.

(Chi tiết Chương trình đào tạo được đăng tải trên website của Nhà trường)

### 2. Đối tượng tuyển sinh và phương thức tuyển sinh

- Đối tượng tuyển sinh: Đã tốt nghiệp THPT, trung cấp, cao đẳng và đại học (tùy theo từng ngành dự tuyển)

- Phương thức và thời gian tuyển sinh: Xét tuyển hồ sơ. Thời gian tuyển sinh liên tục trong năm.

### 3. Hồ sơ đăng ký xét tuyển

Mã hiệu: QT.ĐTTT.01/BM.01

Lần ban hành: 01



## THÔNG BÁO TUYỂN SINH

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01/BM.01  
Lần ban hành : 01

Nhà trường phát hành hồ sơ qua website của Trường Đại học Vinh: <https://vienncdttt.vinhuni.edu.vn>, gồm:

- Phiếu tuyển sinh.
- Hồ sơ kèm theo (cụ thể ghi trong mục II phiếu tuyển sinh).

#### 4. Phương thức đào tạo, thời gian đào tạo

- Phương thức đào tạo: Kết hợp đào tạo trực tuyến e-Learning và trực tiếp Online. Thi kết thúc học phần tại các Trạm đào tạo từ xa.
- Chương trình đào tạo tinh gọn, khoa học và hiện đại theo học chế tín chỉ.
- Thời gian đào tạo: Từ 2 đến 5 năm, tùy theo đối tượng tuyển sinh và ngành đào tạo.

#### 5. Kinh phí

- Lệ phí xét tuyển: .....
- Học phí: .....

#### 6. Địa điểm nhận hồ sơ và tư vấn tuyển sinh

- *Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến, Trường Đại học Vinh*

Địa chỉ: Tầng 5 nhà D3 Trường Đại học Vinh, số 182, đường Lê Duẩn, TP Vinh, tỉnh Nghệ An;

Website: <https://vienncdttt.vinhuni.edu.vn>; Email: [vienncdttt@vinhuni.edu.vn](mailto:vienncdttt@vinhuni.edu.vn)

Liên hệ trực tiếp: .....

- *Các trạm ĐTTX của Trường Đại học Vinh*

Trường Đại học Vinh luôn mong muốn hợp tác và tạo mọi điều kiện thuận lợi để các cơ sở giáo dục trong cả nước liên kết đào tạo đạt kết quả tốt đẹp./.

#### *Nơi nhận:*

- Hiệu trưởng (để b/c)
- Các cơ sở GD, ĐT cả nước (để t/b, p/h);
- Lưu: HCTH, NCĐTTT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



# PHIẾU ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01/BM.02  
Lần ban hành : 01

Ảnh 3x4 có  
dấu của cơ  
quan xác  
nhận hồ sơ



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

## PHIẾU TUYỂN SINH

**Trình độ đại học hình thức từ xa (ĐTTX)**

**Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh Trường Đại học Vinh**

Tôi tên là: .....

Số điện thoại:..... Email: .....

Địa chỉ báo tin:.....

Có nguyện vọng xin dự tuyển vào ngành: ..... Hình thức: ĐTTX

Đối tượng tuyển sinh (đã có bằng tốt nghiệp): .....

### I. SƠ YẾU LÝ LỊCH

#### 1. Bản thân

Họ và tên khai sinh: ..... Nam /Nữ: .....

Tên thường gọi: .....

Sinh ngày: ...../...../..... Nơi sinh: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

Đơn vị công tác: .....

Số CMND: .....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Dân tộc: ..... Tôn giáo: ..... Đoàn thể (Đảng viên, Đoàn TNCS-HCM):.....

Trình độ văn hóa:

Đã tốt nghiệp:  THPT  Bổ túc THPT  THCN  Cao đẳng  Đại học

Thuộc ngành: .....

Năm tốt nghiệp: ..... Trường tốt nghiệp: .....

Đơn vị công tác: .....

Quá trình học tập và làm việc

Ngày, tháng, năm	Học hoặc làm việc gì	Ở đâu	Thành tích học tập và làm việc

Khen thưởng (ghi từ giấy khen trở lên, quyết định số, ngày tháng năm, cấp khen thưởng)

Mã hiệu: QT.ĐTTT.01/BM.02

Lần ban hành: 01



## PHIẾU ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01/BM.02  
Lần ban hành : 01

Kỷ luật (ghi từ khiển trách trở lên, quyết định số, ngày tháng năm, cấp kỷ luật) .....

### 2. Gia đình

a) Họ và tên cha: .....Năm sinh .....Nghề nghiệp.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

a) Họ và tên mẹ: .....Năm sinh .....Nghề nghiệp.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

c) Họ và tên vợ hoặc chồng: .....Năm sinh .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

d) Họ và tên anh/chị em ruột:.....

.....

.....

## II. HỒ SƠ KÈM THEO GỒM CÓ

1. Phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu
2. Bản sao Giấy khai sinh; bản sao chứng minh nhân dân (hoặc Thẻ căn cước công dân)
3. Bản sao bằng THPT, bằng tốt nghiệp, bảng điểm tương ứng với đối tượng xét tuyển
4. Phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận khi cần báo tin.
5. Ảnh màu cỡ 3x4 (02 cái - ghi họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh)

## III. LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu có điều gì sai trái, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người khai ký tên**

(Ký và ghi rõ họ tên)

## IV. XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN (HOẶC CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG)

Tôi là: .....Chức vụ: .....

Xác nhận hồ sơ của anh/ chị: .....

Hiện nay cư trú/làm việc tại: .....

Thông tin được khai như trên là đúng sự thật.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**Ký tên và đóng dấu**



**PHIẾU ĐĂNG KÝ  
TUYỂN SINH**

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01/BM.02  
Lần ban hành : 01

**V. XÉT DUYỆT HỒ SƠ CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

Tôi là: ..... Chức vụ: .....

được Hiệu trưởng ủy quyền xét duyệt hồ sơ dự tuyển của thí sinh: .....

1) Hồ sơ đủ giấy tờ quy định: .....

2) Hồ sơ còn thiếu các giấy tờ sau: .....

.....

*Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm .....*  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*





**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ  
TUYỂN SINH**

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01/BM.03  
Lần ban hành : 01

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH**

**Ngành:** .....

**Đơn vị liên kết:**.....

**Địa điểm đặt lớp:** .....

TT	Họ và Tên	Ngày sinh	Giới tính	Nơi sinh	Đã tốt nghiệp				Hồ sơ		Dự kiến đối tượng	Ghi chú	Số điện thoại
					THPT	Trung cấp	Cao đẳng	Đại học	Đơn đăng ký	Hồ sơ kèm theo			
1													
2													
3													
4													

*Danh sách này gồm ..... thí sinh.*

Nghệ An, ngày      tháng      năm      .  
**Viện trưởng Viện NC&ĐTTT**



**QUYẾT ĐỊNH HỘI ĐỒNG  
XÉT TUYỂN SINH**

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01/BM.04  
Lần ban hành : 01

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày tháng năm

**QUYẾT ĐỊNH  
Về việc thành lập Hội đồng xét tuyển sinh đại học  
hình thức Đào tạo từ xa**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/ 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;*

*Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;*

*Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;*

*Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;*

*Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28/4/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học;*

*Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12/5/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;*

*Căn cứ Quyết định số 2018/QĐ-ĐHV ngày 09/9/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định đào tạo trình độ đại học;*

*Căn cứ Quyết định số 3362/QĐ-ĐHV ngày 31/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định đào tạo trình độ đại học hình thức từ xa;*

*Theo đề nghị của Viện trưởng Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng tuyển sinh đại học hình thức đào tạo từ xa gồm các thành viên sau đây:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Điều 2.** Cử Ban thư ký giúp việc Hội đồng gồm các thành viên sau đây:

.....  
.....



**QUYẾT ĐỊNH HỘI ĐỒNG  
XÉT TUYỂN SINH**

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01/BM.04  
Lần ban hành : 01

.....  
**Điều 3.** Hội đồng có trách nhiệm thực hiện việc xét tuyển hình thức đào tạo từ xa theo các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường Đại học Vinh.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các đơn vị: Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến, Kế hoạch - Tài chính, Hành chính Tổng hợp; Trưởng các đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1, Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Lưu: HCTH, NCĐTTT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**QUYẾT ĐỊNH CÔNG NHẬN  
TRÚNG TUYỂN**

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01/BM.05  
Lần ban hành : 01

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày tháng năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc công nhận trúng tuyển đại học hình thức Đào tạo từ xa**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;*

*Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;*

*Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;*

*Căn cứ Quyết định số 18/2017/QĐ-TTg ngày 31/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về liên thông giữa trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng với trình độ Đại học;*

*Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học;*

*Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;*

*Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12/5/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;*

*Căn cứ kết luận của Hội đồng tuyển sinh đại học hình thức Đào tạo từ xa ngành ..... họp ngày ..... về việc xét công nhận thí sinh trúng tuyển;*

*Xét đề nghị của Viện trưởng Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công nhận ..... thí sinh trúng tuyển trình độ đại học vào Trường Đại học Vinh, ngành ....., hình thức Đào tạo từ xa, khoá ..... (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trường các đơn vị: Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến, Hành chính Tổng hợp, Thanh tra - Pháp chế, Kế hoạch - Tài chính; Trường các đơn vị, cá nhân có liên quan và các thí sinh có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2 (t/h);
- Các đơn vị liên kết (p/h);
- Lưu: HCTH, NCĐTTT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**QUYẾT ĐỊNH CÔNG NHẬN  
TRÚNG TUYỂN**

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01/BM.05  
Lần ban hành : 01

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH THÍ SINH TRÚNG TUYỂN**

**Ngành: .....**

**Đối tượng tuyển sinh: .....**

**Đơn vị liên kết: .....**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHV, ngày tháng năm 2023  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)*

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Nơi sinh	Đối tượng xét tuyển

*Ấn định danh sách này có ..... người./.*

**HIỆU TRƯỞNG**



# THỜI KHOÁ BIỂU

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01/BM.06  
Lần ban hành : 01

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## THỜI KHÓA BIỂU HỌC KỲ .....

Lớp:.....

Thời gian học: .....

T T	Tên học phần	Số TC	Đối tượng	Lịch trình học	Họ và tên giảng viên Điện thoại liên lạc
1.					
2.					
3.					
4.					
Thi kết thúc HK				.....	

### I. TỔ CHỨC DẠY HỌC

**1. Phương thức dạy học:** Học Elearning; dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến (qua Teams/Zoom) theo quy định của Trường Đại học Vinh.

**2. Thời gian học:** Buổi sáng (S) học 4 tiết, từ 07:00; buổi chiều (C) học 4 tiết, từ 13:30; buổi tối (T) học 4 tiết, từ 19:00.

### II. THÔNG TIN LIÊN LẠC

#### 1. [Trạm đào tạo từ xa]

- Địa chỉ: .....
- Liên hệ trực tiếp: .....

#### 2. Trường Đại học Vinh

- Địa chỉ: Số 182, đường Lê Duẩn, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An;
- Liên hệ trực tiếp:

.....  
.....

Nghệ An, ngày tháng năm 2023

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**VIỆN TRƯỞNG VIỆN NC&ĐTTT**

#### Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Trạm ĐTTX (để p/h);
- Lưu HCTH, NC&ĐTTT.



**DANH SÁCH KHÓA HỌC  
TRỰC TUYẾN**

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01/BM.07  
Lần ban hành : 01

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH  
VIỆN NC&ĐTTT**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH KHÓA HỌC TRỰC TUYẾN**

Học kỳ: .....

Lớp: .....

STT	Fullname	Shortname	Category

STT – Số thứ tự

Fullname: Tên gọi đầy đủ của khóa học

Shortname: Tên gọi ngắn gọn (ký hiệu) của khóa học

Category: ID của chuyên mục chứa khóa học trên hệ thống LMS



## DANH SÁCH ĐĂNG KÝ PHÂN QUYỀN

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01/BM.08  
Lần ban hành : 01

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH  
VIỆN NC&ĐTTT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### DANH SÁCH ĐĂNG KÝ PHÂN QUYỀN

Học kỳ: .....

Lớp: .....

STT	Idnumber	Username	Lastname	Firstname	Course1	Role1	Group1

STT – Số thứ tự

Idnumber: Mã số người học

Username: Tên đăng nhập của người học

Lastname: Họ lót của người học

Firstname: Tên của người học

Course1: Tên ngắn gọn của khóa học trực tuyến

Role: Vai trò của người học (student, groupteacher)

Group1: Tên gọi của lớp học phần.





**QUYẾT ĐỊNH CÔNG NHẬN  
TỐT NGHIỆP**

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01/BM.09  
Lần ban hành : 01

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày tháng năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Công nhận tốt nghiệp và cấp bằng đại học hình thức Đào tạo từ xa**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;*

*Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;*

*Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;*

*Căn cứ Quyết định số 18/2017/QĐ-TTg ngày 31/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về liên thông giữa trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng với trình độ Đại học;*

*Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học;*

*Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;*

*Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12/5/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;*

*Căn cứ kết luận của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp đại học hình thức Đào tạo từ xa ngành ..... họp ngày .....*

*Xét đề nghị của Viện trưởng Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công nhận tốt nghiệp và cấp bằng đại học hình thức Đào tạo từ xa cho ..... sinh viên (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trường các đơn vị: Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến, Hành chính Tổng hợp, Thanh tra - Pháp chế, Kế hoạch - Tài chính; Trường các đơn vị, cá nhân có liên quan và các thí sinh có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/c)
- Như Điều 2 (t/h);
- Các đơn vị liên kết (p/h);
- Lưu: HCTH, NCĐTTT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**QUYẾT ĐỊNH CÔNG NHẬN  
TỐT NGHIỆP**

Mã hiệu : QT.ĐTTT.01/BM.09  
Lần ban hành : 01

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐƯỢC CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP VÀ CẤP  
BẰNG ĐẠI HỌC HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHV, ngày tháng năm 2023  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)*

TT	Mã sinh viên	Họ đệm	Tên	Ngày sinh	Giới tính	Xếp loại TN	Ngành /Chuyên ngành

*Danh sách trên có ..... sinh viên./.*

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**